

Dodatkowe wyjaśnienia do konkursu

„Moc Małych Społeczności – Świętokrzyskie”

Data aktualizacji: 17.09.2026

Kwestie proceduralne i organizacyjne:

- 1. Złożyliśmy już wniosek w ramach ogłoszonego naboru, ale chcemy go jeszcze poprawić. Czy jest taka możliwość? (17.09.2026)**

Tak, możliwe jest wycofanie wniosku, który został złożony. W tym celu, prosimy o przesłanie prośby o wycofanie wniosku na adres e-mail: mms@sir.com.pl - w mailu proszę podać informacje pozwalające na identyfikację wniosku, np. jego numer, nazwę projektu lub nazwę organizacji składającej wniosek lub grupy nieformalnej. Prośba taka powinna być przesłana z adresu e-mail, na który założone jest konto, albo z adresu e-mail organizacji lub osoby z grupy nieformalnej wskazanej w treści wniosku.

Niezwłocznie po otrzymaniu takiej wiadomości, nasz pracownik odblokuje wniosek do edycji, co spowoduje jego wycofanie z konkursu. Wtedy będziecie Państwo mogli poprawić wniosek i złożyć go ponownie. Uwaga – wniosek złożony, a następnie odblokowany, nie jest traktowany jako złożony. Po naniesieniu poprawek, należy złożyć go ponownie w terminie określonym w ramach naboru.

- 2. Czy w ramach projektu planowana jest kolejna tura naboru wniosków? Czy od negatywnej oceny będzie można złożyć odwołanie? (17.09.2026)**

Niestety nie. W ramach projektu nie ma możliwości przeprowadzenia kolejnej tury naboru wniosków. Jest to niemożliwe ze względu na bardzo krótki okres realizacji projektu. Z tego samego powodu nie będzie możliwości złożenia odwołania od wyniku oceny.

Mamy nadzieję, że program Moc Małych Społeczności będzie kontynuowany w kolejnych latach (obecnie realizowana jest II edycja programu). Jeśli tak będzie, możliwe będzie składanie wniosków w ramach kolejnych naborów, ale będą już one realizowane w ramach innego projektu.

Kwestie finansowe:

- 3. Czy grupa nieformalna składająca wniosek z Patronem może zaplanować w nim zakup sprzętu, wyposażenia lub rozwój instytucjonalny? (17.09.2026)**

We wnioskach składanych przez grupy nieformalne (zarówno samodzielnie, jak i z Patronem), nie ma możliwości zakupu sprzętu i wyposażenia. W takich inicjatywach nie jest też możliwe zaplanowanie rozwoju instytucjonalnego. Jeśli wniosek składa grupa nieformalna, może finansować jedynie koszty działań merytorycznych oraz koszty administracyjne.

W przypadku działań merytorycznych skierowanych do społeczności lokalnej, grupa nieformalna może zaplanować drobne zakupy materiałów zużywalnych, które będą wykorzystane w czasie zajęć lub zakupy materiałów, które będą przekazane uczestnikom zajęć. Dla przykładu: planując zajęcia z pierwszej pomocy, można na nie zakupić bandaże, gazy opatrunkowe, plastry itp., jeśli plan zajęć zakłada zajęcia praktyczne z opatrywania ran. W przypadku zajęć z survivalu można kupić np. koce termiczne, krzesiwa i inny drobny sprzęt, który będzie wykorzystywany w czasie zajęć. Ważne jest jedynie, aby rzeczy te zostały zużyte w czasie zajęć lub przekazane na własność osobom uczestniczącym w projekcie.

Proszę pamiętać, że tego typu zakupy mogą być jednym z elementów inicjatywy, ale nie powinny stanowić jej głównego elementu (merytorycznego ani finansowego).

4. Czy w ramach działań merytorycznych możliwe jest finansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia? Kiedy taki wydatek jest działaniem merytorycznym, a kiedy rozwojem instytucjonalnym? (17.09.2026)

Zakupy sprzętu i wyposażenia są możliwe w ramach wniosków składanych przez organizacje pozarządowe. Grupy nieformalne nie powinny w swoich wnioskach planować zakupu sprzętu i wyposażenia. Zostało to szczegółowo opisane w poprzednim pytaniu.

W ramach wniosków składanych przez organizacje pozarządowe, co najmniej 50% budżetu musi być przeznaczony na działania merytoryczne, wspierające osoby ze społeczności lokalnej. Chodzi tutaj o działania, które bezpośrednio podnoszą odporność społeczną tej grupy i przygotowują te osoby na zagrożenia i kryzysy. Pozostała część środków może być przeznaczona na koszty administracyjne (do 10% budżetu) i na rozwój instytucjonalny.

Co do zasady, **zakup sprzętu i wyposażenia oraz środków trwałych należy planować w ramach rozwoju instytucjonalnego.** Jeśli zakupione rzeczy pozostają w organizacji, która składała wniosek i będą przez nią wykorzystywane w przyszłości, to są to zakupy, które są **możliwe jedynie w ramach rozwoju instytucjonalnego.** Bez znaczenia jest tutaj kwestia, czy zakupy te będą wykorzystywane również w czasie zajęć merytorycznych, organizowanych w ramach projektu. Sam fakt, że sprzęt czy wyposażenie ma być wykorzystywany po zakończeniu inicjatywy i jest kupowany po to, aby był na wyposażeniu organizacji po zakończeniu projektu sprawia, że należy go zaplanować w ramach rozwoju instytucjonalnego. Dotyczy to w szczególności zakupu AED, skrzynek do przechowywania tych urządzeń, agregatu prądotwórczego, urządzeń do zapewnienia komunikacji w sytuacji kryzysowej czy toreb ratowniczych. Te zakupy należy planować w ramach rozwoju instytucjonalnego.

Ponieważ w ramach konkursu możliwe jest finansowanie wyłącznie działań i zakupów nakierowanych na wzmocnienie odporności i przygotowanie na kryzysy i zagrożenia, sam fakt powiązania zakupu z jednym z tych zagadnień absolutnie nie sprawia, że wydatek ten staje się kosztem wsparcia merytorycznego społeczności lokalnej. Inne wydatki nie mogą być w ogóle finansowane w ramach inicjatyw (poza kosztami administracyjnymi, które są z definicji związane z obsługą tej inicjatywy).

5. Nasza organizacja działa najczęściej na bazie wolontariatu i angażowania członków do realizacji określonych działań. Czy w ramach inicjatywy również mamy działać nieodpłatnie? (17.09.2026)

To, w jaki sposób angażujecie osoby do prowadzenia działań w ramach inicjatywy, jest waszą decyzją. Konkurs nie zabrania działań nieodpłatnych czy wolontariatu przy realizacji inicjatywy. Równocześnie proszę pamiętać, że wkład własny do inicjatywy nie jest wymagany i nie podnosi w żaden sposób oceny oferty.

Generalnie zalecamy, aby w ramach projektu przewidzieć środki na finansowanie wynagrodzeń dla osób, które będą realizować określone działania merytoryczne. Równocześnie nie ma przeciwwskazań, aby były to osoby powiązane z organizacją składającą ofertę lub członkowie grupy nieformalnej. Zaplanowanie wynagrodzenia dla osoby prowadzącej zajęcia czy realizującej inne działania merytoryczne jest jak najbardziej dopuszczalne i poprawne.

Na podobnej zasadzie traktujemy koszty administracyjne – jeśli inicjatywa wymaga zaangażowania na poziomie administracyjno – organizacyjnym, można przewidzieć wynagrodzenie dla osoby koordynującej inicjatywę. Są one możliwe do zaplanowania na poziomie do 10% wartości budżetu projektu.

6. Czy sprzęt zakupiony w ramach rozwoju instytucjonalnego może być przekazany innej organizacji? (17.09.2026)

Co do zasady – nie. Celem rozwoju instytucjonalnego jest wzmocnienie organizacji składającej wniosek i przygotowanie jej na zagrożenia i sytuacje kryzysowe. W tym świetle, przekazanie sprzętu na własność do innej organizacji sprawia, że cel ten nie będzie osiągnięty. Może być to też potraktowane jako próba ominięcia ograniczeń regulaminu, np. poprzez wsparcie dla organizacji, która nie może samodzielnie składać wniosku w ramach konkursu.

Równocześnie, jeśli jest to uzasadnione organizacyjnie lub technicznie, możliwe jest udostępnianie zakupionego sprzętu lub wspólne jego wykorzystanie przez różne organizacje, jak również przez podmioty samorządowe. Dla przykładu: AED kupione przez KGW może być np. zamontowane na budynku OSP, przy urzędzie gminy, w bibliotece lub w innym miejscu, jeśli zapewni to lepszą dostępność sprzętu czy poprawi jego bezpieczeństwo. Sprzęt mobilny, np. torba ratownicza, agregat prądotwórczy czy inny podobny sprzęt może być udostępniany innym organizacjom działającym lokalnie. Ważne jest jedynie, aby było to realizowane na podstawie udostępnienia lub użyczenia, a nie sprzedaży, dzierżawy czy przekazania na własność.

Kwestie organizacyjne i zasady przygotowania wniosku:

7. Czy liczba uczestników projektu podlega ocenie? Czy objęcie wsparciem w ramach inicjatywy większej niż minimalna wymagana liczba uczestników będzie wpływać na ocenę? (17.09.2026)

W ramach każdego wniosku, wymagane jest objęcie wsparciem co najmniej 19 beneficjentów bezpośrednich i 100 beneficjentów pośrednich. Jeśli z kształtu oferty wynika, że nie będzie to w ogóle możliwe, wniosek nie będzie mógł być dofinansowany. Szczegółowo opisujemy to w następnym pytaniu.

Zaplanowanie w ramach wniosku wsparcia dla większej niż minimalna liczba osób nie podnosi automatycznie oceny oferty. I zdajemy sobie sprawę, że podejście to może być inne niż stosowane np. w konkursach ogłaszanych przez gminy. W przypadku programu Moc Małych Społeczności – Świętokrzyskie, ważne jest zapewnienie wsparcia, które faktycznie i realnie podnosi odporność społeczną i przygotowuje osoby na zagrożenia i sytuacje kryzysowe. A biorąc pod uwagę, że inicjatywy są ograniczone czasowo i budżetowo, trzeba to dobrze przemyśleć składając wniosek. Bo w praktyce za tą samą kwotę możemy zorganizować teoretyczne pogadanki na jakiś temat dla dużej grupy osób, albo praktyczne, warsztatowe zajęcia o zdecydowanie większej intensywności i skuteczności dla mniejszej liczby osób. W przypadku zagadnień takich jak np. pierwsza pomoc, RKO, działanie w sytuacjach kryzysowych, faktycznie przećwiczenie konkretnych umiejętności jest zdecydowanie bardziej skuteczne niż bierny udział w prezentacji czy pokazie.

8. Co w sytuacji, jeśli wniosek nie zawiera wymaganej liczby beneficjentów bezpośrednich i pośrednich, albo rezultaty te zostały nazwane inaczej, niż jest to określone w ramach konkursu? (17.09.2026)

W sytuacji, jeśli we wniosku nie zostały umieszczone wymagane rezultaty odnoszące się do liczby beneficjentów bezpośrednich i pośrednich, ale z treści wniosku wynika, że osiągnięcie tych rezultatów jest możliwe, nie będzie to mieć decydującego znaczenia dla oceny oferty. Oczywiście osoba oceniająca może uwzględnić to w liczbie przyznanych punktów, ale nie będzie to podstawą do odrzucenia wniosku. W takiej sytuacji, jeśli wniosek będzie skierowany do dofinansowania, kwestia rezultatów projektu będzie podlegać uzupełnieniu.

Inaczej wygląda sytuacja, jeśli we wniosku nie zostały wskazane wymagane rezultaty, ale z treści wniosku wynika, że osiągnięcie wymaganych rezultatów nie jest możliwe. Może to być efektem np. błędnego zaplanowania działań we wniosku i nieuwzględnieniu w nim w ogóle działań skierowanych wprost do osób ze społeczności lokalnej, lub zaplanowania działań dla zbyt małej liczby osób. W takiej sytuacji, może to skutkować negatywną oceną wniosku – nie za brak wymaganych wskaźników, ale za brak możliwości ich wprowadzenia do wniosku.

9. Czym różni się beneficjent bezpośredni od beneficjenta pośredniego? (17.09.2026)

Główna różnica to sposób zaangażowania w projekt. Beneficjentem bezpośrednim będą osoby, które wezmą aktywny udział w realizowanych działaniach, co w efekcie przyczyni się do zmiany ich sytuacji w obszarze problemowym, którego wniosek dotyczy. Są to np. uczestnicy zajęć, warsztatów, szkoleń itp. Na etapie sprawozdania będziemy wymagać, aby rezultat ten był rozliczony np. listą obecności i dokumentacją zdjęciową z zajęć.

Beneficjentem pośrednim są osoby, które nie biorą bezpośredniego i aktywnego udziału w realizowanych działaniach, ale zrealizowanie inicjatywy mogą mieć na nich długofalowy wpływ. Te osoby nie będziemy rozliczać poprzez tworzenie listy osób, ale raczej w formie sprawozdania z inicjatywy.

Kwestię tą najlepiej wyjaśnić na konkretnych przykładach:

- Jeśli planujemy zajęcia praktyczne z udzielania pierwszej pomocy, to uczestnicy tych zajęć, którzy wezmą w nich udział, nabędą wiedzę i umiejętności, przećwiczą udzielanie pierwszej

pomocy to beneficjenci bezpośredni. A beneficjentami pośrednimi mogą być np. członkowie ich rodzin, osoby z nimi zamieszkujące, sąsiedzi – czyli osoby, które być może w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia będą mogły uzyskać pomoc od osób przeszkolonych w ramach projektu.

- Jeśli planujemy zajęcia jako element większego wydarzenia (np. chcemy zrobić warsztaty praktyczne w ramach festynu), to uczestnicy tego festynu nie są beneficjentami bezpośrednimi. Sam fakt udziału w wydarzeniu, którego elementem jest działanie projektowe to zbyt mało, aby uznać osobę za beneficjenta bezpośredniego. Dopiero aktywny udział w konkretnym działaniu, nabycie wiedzy i umiejętności pozwala na uznanie osoby za beneficjenta bezpośredniego.
- Samo przekazanie np. apteczki pierwszej pomocy, czujnika czadu czy np. ulotki lub broszury o bezpieczeństwie to zbyt mało, aby osobę uznać za beneficjenta bezpośredniego. Członkowie rodzin, do których takie materiały zostaną przekazane mogą być potraktowani jako beneficjenci pośredni. Ale aby osoba została uznana jako beneficjent bezpośredni, konieczne jest zapewnienie działań prowadzących do podniesienia wiedzy i umiejętności tych osób.

10. Kto może być uczestnikiem projektu? Czy w ramach wniosku trzeba planować otwartą rekrutację? (17.09.2026)

Regulamin nie wprowadza tutaj żadnych ograniczeń, poza terytorialnym. Uczestnikiem inicjatywy mogą być osoby zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego, z wyłączeniem miasta Kielce. Działania mogą być skierowane do dowolnej grupy osób – dzieci lub młodzieży, osób dorosłych, osób starszych itp. Planując ofertę to wy określacie, do kogo najlepiej jest skierować zaplanowane działania.

Przy planowaniu grupy docelowej proszę zwrócić uwagę, aby działania kierować do osób, których faktycznie dotyczy opisany problem. Niespójność w tym zakresie może mocno rzutować na ocenę wniosku. Dla przykładu, jeśli diagnozujemy problem niskiego poziomu wiedzy z zakresu pierwszej pomocy wśród społeczności lokalnej, to warsztaty z ratownictwa medycznego czy pierwszej pomocy skierowane do osób aktywnie działających w OSP nie są właściwą metodą rozwiązania tego problemu. Nawet jeśli problem taki faktycznie występuje, to raczej nie wśród osób aktywnie działających w OSP.

W ramach inicjatywy nie ma obowiązku zapewnienia otwartej rekrutacji. Możliwa jest sytuacja, gdy projekt skierowany jest do konkretnej, zamkniętej grupy osób – np. osoby z organizacji, klubu seniora, dzieci ze szkoły itp.. Możliwa jest też sytuacja, że organizacja lub grupa nieformalna ma już wytypowane osoby zainteresowane udziałem w projekcie i działania kieruje bezpośrednio do nich. W takiej sytuacji, nie ma obowiązku prowadzenia otwartej rekrutacji.