

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI**

Instrukcja stosowania logotypów

PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH *MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI*

Co podlega oznaczeniu?

Oznaczeniu logotypem Programu podlegają:

- wszystkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące zadania publicznego, np. ulotki, broszury, publikacje, materiały przekazywane mediom, banery internetowe, GIF-y, grafiki, infografiki, newslettery, mailing, materiały filmowe i animacje, materiały konferencyjne, gadżety;
- dokumenty związane z realizacją zadania publicznego, które podawane są do wiadomości publicznej, np. analizy, raporty;
- dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w zadaniu publicznym, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne;
- stoiska wystawowe;
- maszyny, urządzenia i sprzęt kupiony w ramach zadania publicznego.

Sposób oznaczenia materiałów

Pełne lub skrócone zestawienie znaków należy umieścić w szczególności na (w nawiasach znajduje się informacja, gdzie dokładnie umieścić oznaczenie):

- dokumentach wytworzonych w ramach zadania publicznego: informatorach, certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach, zaproszeniach, programach szkoleń, listach obecności (góra lub dół materiału);
- materiałach reklamowych: ulotkach, plakatach, billboardach, banerach (góra lub dół materiału);
- broszurach, folderach i publikacjach (okładka lub pierwsza strona publikacji);
- notatnikach, kalendarzach, folderach, publikacjach i materiałach edukacyjnych (okładka lub pierwsza strona);
- materiałach elektronicznych: banerach internetowych, GIF-ach, grafikach, ilustracjach i infografikach (góra lub dół materiału, jeśli pozwala na to układ i jego rozmiar);
- materiałach video i animacjach (jeden z pierwszych i/lub końcowych kadrów na białym tle);
- publikacjach elektronicznych, np. prezentacjach, newsletterach, mailingach (dół lub góra);
- materiałach brandingowych i wystawowych, np. banerach, standach, roll-upach, ściankach (górna część materiału);
- namiotach i stoiskach wystawowych (do uzgodnienia z SIR);
- maszynach, urządzeniach i sprzęcie kupionym w ramach zadania publicznego (naklejkę z pełnym zestawieniem znaków umieścić w widocznym miejscu na przedmiotach);
- gadżetach promocyjnych (zestawienie znaków umieścić w widocznym miejscu).

Skrócone zestawienie znaków

Niektóre materiały informacyjno-promocyjne, ze względu na swoją wielkość, nie pozwalają na zastosowanie pełnego zestawienia znaków z napisem informacyjnym. Jeśli przedmiot jest mały i pełna nazwa programu lub funduszu celowego oraz napis informacyjny nie będą czytelne, umieścić pełnokolorowy:

- znak Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego,
- sygnet NIW-CRSO,

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI**

- znak właściwego programu lub funduszu celowego (bez pełnej nazwy programu lub funduszu).

Skrócone zestawienie znaków należy umieścić na małych materiałach promocyjnych oraz wybranych materiałach (wyroby ceramiczne i stołowe ozdobne, np. kubki oraz ubrania i tekstylia domowe, koszulki, koce).

Media społecznościowe

W przypadku:

- posta na Facebooku w treści należy umieścić informację: „Sfinansowano ze środków @narodowyinstytutwolnosc w ramach #MocMalychSpolecznosci” @ SpoleczenstwoObywatelskieKPRM”;
- posta w serwisie X w treści wpisu, jeśli wystarczy miejsca, należy umieścić informację: „Sfinansowano przez @niwcrso w ramach #MocMalychSpolecznosci” @ SO_KPRM”;
- posta na Instagramie w treści posta należy umieścić informację: „Sfinansowano przez @niwcrso w ramach #MocMalychSpolecznosci @spoleczenstwoobywatelskie”.