*Wzór wniosku dla grup nieformalnych*

# WNIOSEK

## do konkursu grantowego „Czar Świętokrzyskich Inicjatyw”

# Część I: Dane Wnioskodawcy

1. **Wniosek składa:**

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

[ ] Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawionym podmiotem  
[ ] Mała / średnia lokalna organizacja pozarządowa

[x] Grupa nieformalna samodzielnie

1. **Siedziba grupy nieformalnej oraz miejsce realizacji zadania**

[ ] wieś

[ ] miasto poniżej 5 000 mieszkańców

[ ] miasto od 5 000 do 9 999 mieszkańców

[ ] miasto od 10 000 do 19 999 mieszkańców

[ ] miasto od 20 000 do 49 999 mieszkańców

[ ] miasto od 50 000 do 99 999 mieszkańców

1. **W którym obszarze mieszczą się działania podejmowane w ramach inicjatywy (proszę zaznaczyć maksymalnie 3 obszary)?**
2. pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;  
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. działalność charytatywna
3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
4. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  
   5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
5. ochrona i promocja zdrowia
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
11. działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
12. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
13. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
14. wypoczynek dzieci i młodzieży
15. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
16. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
17. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
18. turystyka i krajoznawstwo
19. porządek i bezpieczeństwo publiczne
20. obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
21. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji  
    22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
22. ratownictwo i ochrona ludności
23. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
24. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
25. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
26. promocja i organizacja wolontariatu
27. pomoc Polonii i Polakom za granicą
28. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
29. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
30. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
31. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

32a) rewitalizacji

1. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.
2. działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812) .
3. **Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)** | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **2** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)** | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **3** | **Imię i Nazwisko** |  |
| **Pesel** |  |
| **Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, gmina, powiat)** | *Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.* |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. **Dane kontaktowe grupy nieformalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

1. **Osoba do kontaktów w sprawie wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko: |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

# Część II: Informacje o projekcie

## 1. Tytuł projektu

## 2. Czas trwania projektu

*Okres realizacji projektu powinien uwzględnić**czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie* *organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.*

*Okres realizacji projektu powinien zawierać się w okresie od 15.09.2025 do 17.11.2025*

**Data rozpoczęcia:**

**Data zakończenia:**

## 3. Syntetyczny opis projektu

- **miejsce realizacji**

*Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.*

## - opis projektu

*Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:*

*·* ***krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny*** *(jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła informacji o problemie.*

*·* ***wskazać cel społeczny zadania****. Cel zadania to pożądany stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądanej. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie.* ***Ważne!*** *Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.*

*·* ***opisać grupę odbiorców*** *– kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).*

*·* ***opisać zaplanowane działania*** *etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji.* ***Liczbowe określenie skali działań*** ***musi być spójne w wydatkami zaplanowanymi w kosztorysie.*** *-* ***opisać ryzyka*** *związane z zaplanowanymi działaniami wraz ze sposobem ich minimalizacji (np. zmiana sposobu realizacji działań w sytuacji zbyt małej liczby uczestników warsztatów czy spotkań dla osób związanych z organizacją) oraz* ***działania związane z zapewnieniem dostępności*** *dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.*

|  |
| --- |
|  |

**- opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym**Należy opisać działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej, w szczególności: *·* ***krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy grupy nieformalnej*** *(jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań związanych z rozwojem instytucjonalnym, można złagodzić lub rozwiązać;   
-* ***opisać zaplanowane działania*** *związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.* ***Należy pamiętać, że zaplanowane w projekcie działania związane z rozwojem instytucjonalnym grupy nieformalnej nie mogą zakładać zakupu sprzętu.***

|  |
| --- |
|  |

## - opis promocji i upowszechniania rezultatów (max 1500 znaków):

*Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu:*

* *Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)*
* *Strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)*
* *Portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)*
* *E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)*
* *Ogłoszenia parafialne*
* *Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa*
* *Plakaty, ulotki*

## *Należy podać konkretne nazwy mediów, stron www, profili w social media.*

## 4. Rezultaty projektu

*Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu.* ***Przykład:*** *20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe.*

*Rezultaty dzielimy na jakościowe/ilościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń.* *Należy określić minimum jeden rezultat jakościowy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu**  *Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności* | **Planowany poziom**  **osiągnięcia rezultatów**  **(wartość docelowa)**  *Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost* ***u 80% uczestników*** *warsztatów wiedzy z zakresu* | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**  *Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.* |
|  |  |  |

1. **Krótka charakterystyka grupy nieformalnej**

**- charakterystyka grupy nieformalnej**

*Należy krótko scharakteryzować ogólnie grupę nieformalną oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje:   
-* ***kadrowe****, np. ilu członków liczy grupa? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy współpracuje z lokalnymi instytucjami/ organizacjami? Jak długo członkowie grupy działają razem społecznie?*

*-* ***materialne****, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie*

|  |
| --- |
|  |

**- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

*Należy opisać doświadczenie grupy w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia grupy nieformalnej należy opisać doświadczenie członków grupy zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenie i sprawozdanie)*

|  |
| --- |
|  |

**- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu**

*Należy opisać zaangażowanie partnerów i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu.*

|  |
| --- |
|  |

## Skąd dowiedziałeś się o programie „Czar Świętokrzyskich Inicjatyw”?

[ ] Od Operatora Programu

[ ] Od przedstawicieli samorządu lokalnego

[ ] Od znajomych/rodziny

[ ] Z Narodowego Instytutu Wolności

[ ] Z Facebooka (podaj nazwę fanpage)

|  |
| --- |
|  |

[ ] Z Internetu (podaj nazwę strony)

|  |
| --- |
|  |

[ ] Z innego źródła (jakiego?)

|  |
| --- |
|  |

# Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

***Kosztorys musi być spójny z opisem zadania*** *(projektu)* ***i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi),*** *tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. W kolumnie "Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego" zaznacza się pozycje w których przewidziano wkład własny niefinansowy. Wkład własny niefinansowy nie jest obowiązkowy.**Wkładu własnego finansowego NIE PRZEWIDUJE SIĘ.*

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Koszt wykazywany  z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego (proszę zaznaczyć znakiem X, jeśli dotyczy)** |
| **I.** | **KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ** | suma |  |
| *1* |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **II.** | **KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO** | suma |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **III.** | **KOSZTY ADMINISTRACYJNE** | suma |  |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu***Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”)* ***nie może przekroczyć kwoty 7000 zł****. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” stanowi suma planowanego wkładu niefinansowego oznaczonego w kosztorysie w kolumnie: koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.* ***Koszty rozliczenia mikrodotacji pokrywa operator.***

|  |  |
| --- | --- |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |
| Z dotacji |  |
| Z innych źródeł |  |
| Wysokość kosztów wsparcia instytucjonalnego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 30%): | ...........................% |
| W tym wysokość kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 10%): | ...........................% |

**Uwagi do budżetu:**   
*W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki*

|  |
| --- |
|  |

# Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

1. wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
2. członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
3. grupa zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty;
4. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, grupa nieformalna jest świadoma swojej odpowiedzialności za ochronę praw i wolności osób trzecich, których dane osobowe będzie przetwarzał, w szczególności zaś za właściwe ustalenie celów i podstaw prawnych przetwarzania tych danych, w tym uzyskanie od nich zgód na przetwarzanie (o ile zgoda będzie właściwą podstawą), zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).
5. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
6. żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
7. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Podpisy członów grupy nieformalnej

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Administratorami danych osobowych są:
   1. Stowarzyszenie Integracja i Rozwój, ul. Warszawska 27/1, 25-518 Kielce, tel. 41 361 04 92, KRS: 0000021291, NIP: 9591483005,
   2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”, Bałtów 55, 27-423 Bałtów, tel. 41 252 72 33, KRS: 0000313678, NIP: 6612320101,
   3. Fundacja PEStka, Marszałka Józefa Piłsudskiego 36 / 20, 25-431 Kielce, tel. 41 341 74 96, KRS: 0000419150, NIP: 6572907276.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
   1. Stowarzyszenie Integracja i Rozwój, ul. Warszawska 27/1, 25-518 Kielce,
   2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”, 27-423 Bałtów 55,
   3. Fundacja PEStka, ul. Targowa 18, pokój 925, 25-520 Kielce.

lub drogą e-mailową pod adresem:

1. biuro@sir.com.pl
2. biuro@krzemiennykrag.info
3. biuro@fundacjapestka.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a także na podstawie umowy nr 8/3/MMS/2025 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności, zawartej między Współadministratorami (określonymi w ust 1) a Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
5. Przetwarzanie odbywa się w celu:
6. złożenia wniosku do konkursu grantowego, rekrutacji i udziału w zadaniu Czar Świętokrzyskich Inicjatyw (realizacji tego zadaniu i zgłoszonego przez wnioskodawców projektu) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
7. utrwalenia wizerunku w związku z rozliczeniem realizacji programu Czas Świętokrzyskich Inicjatyw oraz jego promocją, która będzie dostępna na stronie internetowej Administratora oraz Facebooku – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane bezterminowo;
8. rozliczenia zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
9. realizacji zadania publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia realizacji zadania;
10. zaspokojenia ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego w Polsce prawa przewidują inny okres przedawnienia danego roszczenia;
11. dostosowania realizacji zadania Czar Świętokrzyskich Inicjatyw dla osób z niepełnosprawnością – art. 9 ust. 2 lit. d RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania;
12. sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępców na Tle Seksualnym – art. 10 RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia realizacji zadania (dotyczy wyłącznie projektów, które przewidują współpracę z nieletnimi);
13. wykonywaniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w warunkach i zasadach określonych w umowie;
14. archiwizacją dokumentacji zadania.
15. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
16. Źródło pochodzenia danych osobowych. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:
17. bezpośrednio od Panią/Pana;
18. z systemu teleinformatycznego lub
19. z rejestrów publicznych , o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
20. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
21. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, na uzasadnione żądanie uprawnionego podmiotu i w niezbędnym zakresie, w tym do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, sądów i organów Państwowych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być przekazane stosownie upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora, w tym księgowym i administratorom systemów informatycznych oraz członkom komisji konkursowych oceniających wnioski grantowe. Do danych osobowych mogą mieć dostęp administratorzy systemu Witkac.pl, który jest wykorzystywany do składania wniosków do konkursu grantowego. Dane, o których mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej, mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
22. Posiada Pani/ Pan prawo do:
    * 1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
      2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
      3. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w konkursie grantowym.
24. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
25. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[X] Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.