

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**1) nazwa i siedziba organizacji**

STOWARZYSZENIE INTEGRACJA I ROZWÓJ  
25-518 KIELCE  
UL. WARSZAWSKA 27 1  
0000021291

**2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony**

**3) okres objęty sprawozdaniem finansowym**

01.01.2023 - 31.12.2023

**4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

**5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

**6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)**

**7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru**

#### Metody wyceny aktywów i pasywów:

Na dzień nabycia środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmowanie są w księgach rachunkowych w cenach nabycia. Poszczególne pozycje bilansu zostały objęte ewidencją i wykazane zgodnie z zasadami wyceny:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne
- należności – w kwocie wymagającej zapłaty
- środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym – w wartości nominalnej
- rozliczenia międzyokresowe – w wartości nominalnej
- fundusz statutowy i fundusz z aktualizacji wyceny – wg wartości nominalnej
- zobowiązania i rezerwy na zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej od kwoty ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych tj. powyżej 10 000,00 zł, podlegają umarzaniu w równych ratach metodą liniową na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Stawki te określa się na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Amortyzację nalicza się jednorazowo za okres miesiąca na koniec tego miesiąca. W przypadkach przewidzianych przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych dopuszcza się stosowanie jednorazowej amortyzacji. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały, wartość niematerialną i prawną do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych z jego wartością początkową lub, w którym środek trwały przeznaczono do likwidacji, sprzedano lub stwierdzono jego niedobór. Na dzień bilansowy podstawowe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł (z wyjątkiem gruntów, które nie podlegają amortyzacji) wycenia się w wartości netto tj. po pomniejszeniu odpisów amortyzacyjnych ustalonych na dzień bilansowy. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu (przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji), to wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub preferencyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10 000,00 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku budżetowym przekracza 10 000,00 zł, a wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środka trwałego do używania. Przebudowę, modernizację itp., które nie spowodowały wzrostu wartości użytkowej obiektu w porównaniu do posiadanej przez niego w momencie oddania do używania, uważa się za remont. Do wyposażenia, objętego ewidencją ilościowo-wartościową bez względu na wartość zalicza się m.in.: meble, w tym biurka, szafy, szafki, krzesła, lampy biurowe. Pozostałe przedmioty o wartości poniżej 10 000 zł, uznaje się za materiały wydane bezpośrednio do zużycia i nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej.

#### Ustalenie wyniku finansowego:

Przychody rozliczne będą w dacie wystawienia faktur za zrealizowane usługi i potwierdzone będą protokołem zdawczo-odbiorczym, w momencie częściowego wykonania usługi i przyjęcia raportu rozliczeniowego, przychody rozliczane będą za pośrednictwem konta rozliczeń międzyokresowych przychodów. Koszty poszczególnych usług w ramach realizowanych zleceń rozliczane będą z zachowaniem zasady współmierności i istotności

#### Pozostałe informacje:

W celu jasnego i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1,5% sumy bilansowej za poprzedni okres sprawozdawczy w przypadku wielkości bilansowych, lub te kwoty, które przekraczają 5% wyniku finansowego brutto w przypadku wielkości wynikowych. Stowarzyszenie w trybie art. 64 ust. 1 ustawy o rachunkowości uwzględnia zapisy art. 37 ust. 10 w/w ustawy i nie ustala aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego

Sporządzono dnia :2024-03-27

Ewa Myalska - Jaskólska

Paweł Cycuła, Anna Łukasik, Dariusz Kurcman

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości